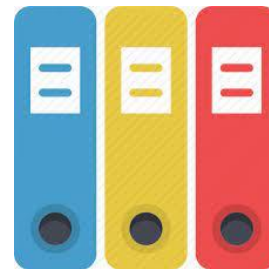


**MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į VILNIAUS BENDROJO UGDYMO ĮSTAIGAS
2024 METAIS**



VILNIUS

- Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 18 d. sprendimas Nr. 1-1747 „DĖL PRIĖMIMO Į VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠO IR VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ APTARNAVIMO TERITORIJŲ ŽEMĖLAPIŲ PATVIRTINIMO“
- Vilniaus miesto savivaldybės Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjos 2024 m. sausio 19 d. įsakymas Nr. A15-112/24(2.1.4E-BEU) „DĖL PRIĖMIMO Į VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS PER E. SISTEMĄ GRAFIKO PATVIRTINIMO“
- Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 23 d. sprendimas Nr. 1-1351 „DĖL PRIĖMIMO Į VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠE NENUMATYTŲ ATVEJŲ NAGRINĖJIMO KOMISIJOS SUDARYMO“





✓ **Nebuvo atliktas teritorijų atnaujinimas**

Atliekant paiešką teritorinės ugdymo įstaigos, **būtina nurodyti:**

- ✓ Ugdymo kalbą
- ✓ Klasę į kurią pretenduojama
- ✓ Deklaruotos gyvenamosios vietos adresą, t. y. gatvės pavadinimą ir namo numerį



- ✓ Priėmimo grafikas (RU, PL, EN, UA)
- ✓ Konkursinių ugdymo įstaigų priėmimo tvarkos
- ✓ Specializuotų ir savitos pedagoginės sistemos elementus turinčių ugdymo įstaigų priėmimo tvarkos
- ✓ Prašymas dėl priėmimo į Vilniaus miesto sav. Pavaldumo bendrojo ugdymo mokyklas (RU, EN, UA, LT)
- ✓ Nenumatytų atvejų komisijos reglamentas
- ✓ Numatomi klasių komplektai ir etc.



✓ **Atnaujinti DUK**

MOKINIŲ PRIĖMIMO GRAFIKAS



<https://vilnius.lt/wp-content/uploads/2024/01/DEL-PRIEMIMO-I-VILNIAUS-MIESTO-SAVIVALDYBES-BENDROJO-UGDYMO.pdf>



VILNIUS

Prašymai per e. sistemą teikiami tais kalendoriniais metais, kuriais vaikas:

- pradeda lankyti mokyklą;
 - keičia ugdymo programą (pereina iš 4 klasės į 5 klasę, iš 8 klasės į I gimn. klasę ir iš II gimn. klasės į III gimn. klasę);
 - pereina mokytis į kitą mokyklą;
 - naujai atvykę mokiniai.
- Priėmimas Vilniaus mieste **vykdomas teritoriniu principu**, t. y. remiantis gyventojų deklaruota gyvenamąja vieta. **Faktinė gyvenamoji vieta jokios įtakos priėmimui neturi (jokios nuomos sutartys negalioja).**
 - Kiekvienai ugdymo įstaigai Vilniaus mieste priskiriamos aptarnavimo teritorijos, todėl **pirmausia siekiama užtikrinti mokymosi prieinamumą** pagal bendrojo ugdymo programas asmenims, gyvenantiems Savivaldybės mokykloms priskirtose **mokyklų aptarnavimo teritorijose.**
 - Esant laisvų vietų į Savivaldybės mokyklas **gali būti priimami asmenys**, gyvenantys **kitose Savivaldybės mokyklų aptarnavimo teritorijose.**
 - **Likus laisvų vietų į Savivaldybės mokyklas**, kai visi vaikai, kurių deklaruota gyvenamoji vieta yra Savivaldybės teritorijoje, yra priskirti į ugdymo įstaigas, **gali būti priimami asmenys**, kurių gyvenamoji vieta **nėra deklaruota Savivaldybėje.** Šie vaikai **priimami pagal grafiką**, kuris tvirtinamas Savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjo įsakymu.
 - **Mokiniai, kurie pereina mokytis į aukštesnio lygmens programą** – penktą, devintą (I gimnazijos) ar vienuoliktą (III gimnazijos) klasę) – **toje pačioje mokykloje, TEIKIA PRAŠYMĄ PER E.SISTEMĄ** (jiems užtikrinamas priėmimas be eilės, nepriklausomai nuo deklaruotos gyvenamosios vietos)

PRAŠYMO PATEIKIMAS (II)

- ✓ į Savivaldybės mokyklas, vykdančias priėmimą konkurso būdu arba įgyvendinančias specializuoto ugdymo krypties programas ar savitos pedagoginės sistemos elementus – nuo kovo 1 d. iki kovo 31 d., prasidėjus mokslo metams asmenys prašymus į šiame punkte nurodytas mokyklas teikia per e. sistemą (išskyrus mokyklas, vykdančias priėmimą konkurso būdu)*;
- ✓ į Savivaldybės suaugusiųjų ir jaunimo mokyklas – nuo kovo 1 d. iki rugpjūčio 31 d., prasidėjus mokslo metams asmenys prašymus į šiame punkte nurodytas mokyklas teikia per e. sistemą;
- ✓ į Savivaldybės mokyklas, išskyrus nurodytas šio Aprašo 25.1 ir 25.2 papunkčiuose, 1–8 ir I–IV gimnazijos klases – nuo kovo 1 d. iki gegužės 31 d., prasidėjus mokslo metams asmenys prašymus teikia per e. sistemą*.

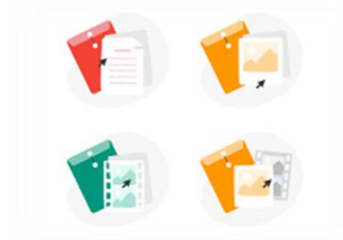
*Prašymai į laisvas vietas, kurie pavėlavo laiku užpildyti prašymą gali būti teikiami vasaros laikotarpiu pagal numatytą grafiką.



- **Negavus kvietimo mokytis** į Savivaldybės mokyklas, vykdančias priėmimą konkurso būdu arba įgyvendinančias specializuoto ugdymo krypties programas ar savitos pedagoginės sistemos elementus prašymus **galima koreguoti gegužės 29 – 31 dienomis.**
- **Koreguoti prašymą** nuo birželio 12 d. **gali tik gyventojai, kurie negavo nei vieno kvietimo ar nepasirašė sutarties** per 30 dienų, kai pasirašymo terminas jau yra suėjęs.

PRAŠYMO PATEIKIMAS (III)

- Prašymai mokytis nagrinėjami mokyklose **gavus visus pirmumo kriterijus patvirtinančius dokumentus**, kurie pateikiami TIK per e. sistemą prašymo pildymo metu, bet **ne vėliau kaip paskutinę prašymams pateikti skirtą dieną**. Dokumentai pateikti ne per e. sistemą yra **negaliojantis ir negali būti užskaitomi**.
- Norint **pavėluotai pridėti dokumentus**, gyventojai turi kreiptis į Nenumatytą atvejų nagrinėjimo komisiją ir tik gavus teigiamą sprendimą, dokumentai gali būti prisegti prie prašymo.



PRAŠYMO PATEIKIMAS UŽSIENIEČIUI

Prašymų teikimas užsienio šalių piliečiams:

- Bendrojo ugdymo specialistai padeda pateikti prašymą, **tik tais atvejais kai prašymo tiekėjas ar/ir vaikas neturi asmens kodo. Visais kitais atvejais prašymai nebus tenkinami ir bus gražinami gyventojams.**
- **Prie užpildytos formos reikalingos dokumentų kopijos** (leidimo gyventi, pabėgėlio statuso patvirtinantys dokumentai ar pan., pasų (pagrindinis ir vizos puslapis) ir gimimo liudijimų kopijos;
- **Atnaujintą prašymo formą galima rasti tinklalapyje www.svietimas.vilnius.lt skiltyje „Aktuali informacija“ arba D.U.K.**
- Prašymo formą siųsti **savivaldybe@vilnius.lt**.



- kiekvienais kalendoriniais metais iki balandžio 30 d. įsakymu tvirtina ir mokyklos interneto svetainėje skelbia mokinių priėmimo komisijos sudėtį;
- skiria asmenį gyventojų prašymams administruoti ir informacijai internete skelbti;
- skiria asmenį, kuris gali padėti gyventojams užpildyti prašymą;
- yra atsakingas už ugdymo įstaigos klasių komplektacijos, mokinių skyrimo bei auklėtojų skyrimą į klases tvarkos aprašo parengimą bei jos viešinimą, skelbiama iki gegužės 1 d.;
- papildomus Apraše patvirtintus kriterijus priėmimo komisijos privalo skelbti mokyklų interneto svetainėse nuo kovo 1 d.;
- priėmimo tvarkos viešinimas gyventojams.



- Prašymo teikėjui **elektroniniu paštu patvirtinama**, kad duomenys sėkmingai užregistruoti, nurodomas e. prašymo registracijos numeris.
- Prašymo tiekėjui bus nurodoma informacija, jeigu jis turi **susipažinti su papildomomis priėmimo tvarkomis**.
- Tėvams (globėjams) **apie kvietimą mokytis** ugdymo įstaigoje bus pranešama elektroniniu laišku.
- Vaikams **sudaroma galimybė sulaukti visų įmanomų kvietimų iš ugdymo įstaigų** ir tik tada priimti sprendimą.
- **Taip pat vartotojams bus nuolat** siunčiama aktuali informacija apie priėmimo procesus ir priėmimo eigą.
- **Priimtų / nepriimtų mokinių sąrašai skelbiami mokyklos interneto svetainėje** pagal priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas per e. sistemą grafiką.





Priėmimo komisijos posėdžiuose stebėtojo teisėmis gali dalyvauti asmenys, kurių teisėms ar teisėtiems interesams gali turėti įtakos priėmimo komisijos sprendimai, apie savo dalyvavimą prieš 3 darbo dienas informavę priėmimo komisijos pirmininką.

Posėdžio pabaigoje stebėtojams suteikiama teisė raštu pateikti pastabas priėmimo komisijos pirmininkui. Stebėtojai, trukdantys priėmimo komisijos darbui, gali būti pašalinti iš komisijos posėdžio. *Stebėtojams dalyvaujant mokinių komisijos priėmimo posėdyje nepamirškite laikytis BDAR principų – neidentifikuoti pretendentų vardais, pavardėmis, juos turite įvardyti tik prašymų registracijos numeriais.*

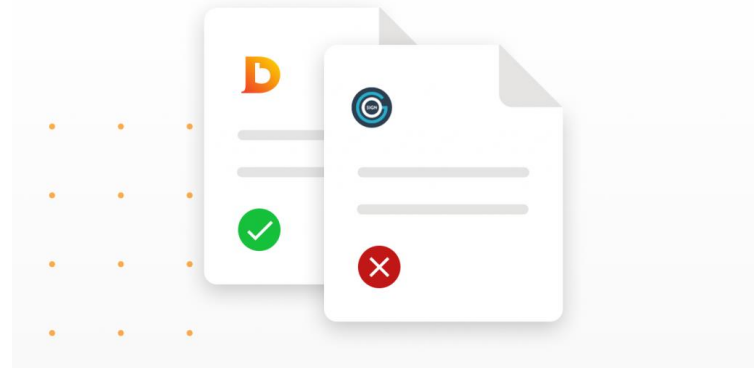
PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS (II)

- ✓ Pirmumo kriterijaus taškus skaičiuoti ir viešinti reikia, kai **norinčių yra daugiau nei laisvų vietų.**
 - ✓ **Jeigu vietų yra daugiau nei norinčių** pirmumo kriterijaus taškų skaičiuoti nereikia.
 - ✓ **Jeigu tam tikroje klasėje laisvų vietų nėra** - taškai irgi nebeskaičiuojami.
 - ✓ **Tačiau visais atvejais tai turi būti užfiksuota protokole.**
- Priimtų / nepriimtų mokinių sąrašai skelbiami mokyklos interneto svetainėje pagal priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas per e. sistemą grafiką.
 - Priimtų / nepriimtų mokinių sąrašai su surinktais pirmumo kriterijais, **priėmimo komisijos posėdžio protokolai ugdymo įstaigoje saugomi trejus metus ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.**



PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS (III)

- Atsakingi už priėmimo vykdymą ir koordinavimą asmenys turi teisę tėvų prašyti papildomų, pirmumo kriterijus patvirtinančių dokumentų, jeigu kyla abejonių dėl duomenų tikrumo ir teisėtumo.
- Ugdymo įstaiga turi teisę netenkinti tėvų (globėjų) prašymo, jeigu tėvai (globėjai) per nurodytą laikotarpį, esant pagrįstų abejonių ar įrodymų dėl faktinės / deklaruotos gyvenamosios vietos neatitikties, nepristato atsakingiems už priėmimo vykdymą ir koordinavimą asmenims pateiktų duomenų patvirtinančių dokumentų.



PIRMUMO KRITERIJAI. BE EILĖS PRIIMAMI.



- **įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų prašymu), kai tėvų (globėjų, rūpintojų) deklaruota gyvenamoji vieta priklauso mokyklos aptarnavimo teritorijai;**
- **vaikai, turintys sunkią judėjimo negalią, ir vaikai, kurių bent vienas iš tėvų turi sunkią judėjimo negalią, kai ugdymo įstaiga, priskirta pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, nėra pritaikyta judėjimo negalią turintiems asmenims, turi teisę pasirinkti bet kurią kitą Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, kuri atitinka jų fizinius poreikius, kartu su vaikais, gyvenančiais mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, ir į ją patekti be eilės;**
- **Lietuvos Respublikos diplomatinio korpuso darbuotojų, sugrįžusių į Savivaldybės teritoriją iš darbo užsienyje ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų į Savivaldybės teritoriją, vaikai, TIK priklausantys mokyklos aptarnavimo teritorijai.**

PIRMUMO KRITERIJAI. BE EILĖS PRIIMAMI (II).



- asmenys, turintys **specialiųjų ugdymosi poreikių**, priklausantys mokyklos aptarnavimo teritorijai;
- **užsienio valstybių diplomatinio korpuso darbuotojų**, dirbančių Lietuvos Respublikoje esančiose diplomatinėse atstovybėse, vaikai (**pirmumo kriterijus** galioja ir vaikams, kurių deklaruota gyvenamoji vieta nepriklauso ugdymo įstaigos aptarnavimo teritorijai ar Savivaldybės aptarnavimo teritorijai);
- mokyklos darbuotojų, dirbančių šioje įstaigoje, vaikai (**pirmumo kriterijus** galioja ir vaikams, kurių deklaruota gyvenamoji vieta nepriklauso ugdymo įstaigos aptarnavimo teritorijai ar Savivaldybės aptarnavimo teritorijai);
- **reemigrantų vaikai**, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos ir vėliau deklaravę gyvenamąją vietą mokyklos aptarnavimo teritorijoje.

- vaikams, kuriuos **augina vienas iš tėvų** (globėjų, rūpintojų) (*jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia, kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės*), neįgalių tėvų vaikams (1 taškas);
- **dvynukams, trynukams** ir kitiems daugiavaisio gimimo vaikams, kurie priimami kartu (2 taškai);
- **Daugiavaikių*** šeimų vaikams (1 taškas).

Tačiau, tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo e. sistemoje pateikti daugiavaikės šeimos faktą įrodančius dokumentus (gimimo liudijimus, pažymas iš ugdymo įstaigų), jeigu jau vaikas vyresnis nei 18 metų iki 24 metų, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose ir kitose formaliojo švietimo įstaigose pagal nuolatinės studijų formos programas (mokiniai ar studentai), taip pat bendrojo ugdymo mokyklas baigusius asmenis laikotarpiu nuo bendrojo ugdymo mokyklų baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos, taip pat asmenis pripažintus neveiksniais ir likusius gyventi su savo tėvais, jeigu jiems nustatyta globa.

- **priešmokyklinio ugdymo grupę** toje mokykloje lankiusiems vaikams (1 taškas).

Vaikai, gyvenantys ne mokyklos aptarnavimo teritorijoje, kurie lankė priešmokyklinio ugdymo grupę, turi teisę pretenduoti į šios mokyklos laisvas vietas kartu su gyvenančiais mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje vaikais, tačiau jiems nėra taikomas pirmumo taškas. Be to, šio punkto nuostata negalioja vaikams, kurių deklaruota gyvenamoji vieta nėra nustatyta Savivaldybės teritorijoje.

- vaikams, kurių vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ir paties vaiko **deklaruotos gyvenamosios vietos laikas** mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje yra dveji ir daugiau metų (**nuo 2 iki 6 metų**) (2 taškai);
- vaikams, kurių vieno iš tėvų (globėjo ar rūpintojo) ir paties vaiko deklaruota gyvenamoji vieta yra mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje **naujai įsigytame (iki 2 metų) būste** (įrodantys dokumentai turi būti prisegti e. sistemoje) (2 taškai);
- vaikams, kurių vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ir paties vaiko **deklaruotos gyvenamosios vietos laikas** mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje **yra 6 ir daugiau metų** (4 taškai);

- vaikams, kurių **broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi ir tęs mokymąsi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą toje mokykloje (1 taškas).**

Vaikai, gyvenantys ne mokyklos aptarnavimo teritorijoje, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi ir tęs mokymąsi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą pasirinktoje mokykloje, turi teisę pretenduoti į šios mokyklos laisvas vietas kartu su gyvenančiais mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje vaikais, tačiau jiems nėra taikomas pirmumo taškas. Be to, šio punkto nuostata negalioja vaikams, kurių deklaruota gyvenamoji vieta nėra nustatyta Savivaldybės teritorijoje.

- asmenims, dėl **įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, nepriklausantiems mokyklos aptarnavimo teritorijai ir kurių deklaruota gyvenamoji vieta nustatyta Savivaldybės teritorijoje,** skiriama 0,5 taško.



- ✓ **Esant vienodai pirmumo kriterijų sumai pirmenybė mokytis suteikiama mokiniam,** ilgiausiai mokyklos aptarnavimo teritorijoje deklaravusiems gyvenamąją vietą (daugiau negu du metai), po to vaikams, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi ir tęs mokymąsi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą toje mokykloje ir yra deklaruoti Savivaldybės teritorijoje, po to vaikams, kurie deklaruoti mažiau negu 2 metai, vėliau vaikams, arčiausiai mokyklos deklaravusiems gyvenamąją vietą.

PAPILDOMI PIRMUMO KRITERIJAI

Pretenduojančią į pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį:

- mokiniams pagal jų pageidavimą mokytis dalykų, dalykų modulių, pasirinktų užsienio kalbų mokykloje kriterijų vertę taškais nustato priėmimo komisija.

Minimali kriterijų vertė – 0,5 taško, maksimali – 2 taškai;

- mokiniams – miesto, šalies, tarptautinių olimpiadų ir konkursų dalyviams, taip pat mokiniams, lankantiems neformaliojo (meninės ir (ar) mokslinės, sporto krypties) švietimo įstaigas, kriterijų vertę taškais nustato priėmimo komisija.

Minimali kriterijų vertė – 0,5 taško, maksimali – 2 taškai;

PAPILDOMI PIRMUMO KRITERIJAI (II)

- Pretenduojuant į vidurinio ugdymo programą:
- mokiniamis pagal jų pageidavimą mokytis dalykų, dalykų modulių, pasirinktų užsienio kalbų mokykloje kriterijų vertę taškais nustato priėmimo komisija.

Minimali kriterijų vertė – 0,5 taško, maksimali – 2 taškai;

- mokymosi pasiekimų (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimų, metinių įvertinimų, atliktų projektinių darbų, mokinio sukaupto darbų aplanko ar kitų mokymosi pasiekimų vertinimų) kriterijų vertę taškais nustato priėmimo komisija.

Minimali kriterijų vertė – 0,5 taško, maksimali – 2 taškai;

- mokiniamis – miesto, šalies, tarptautinių olimpiadų ir konkursų dalyviams, taip pat mokiniamis, lankantiems neformaliojo (meninės ir (ar) mokslinės, sporto krypties) švietimo įstaigas, kriterijų vertę taškais nustato priėmimo komisija.

Minimali kriterijų vertė – 0,5 taško, maksimali – 2 taškai;

Papildomus Apraše patvirtintus kriterijus priėmimo komisijos privalo skelbti mokyklų interneto svetainėse.

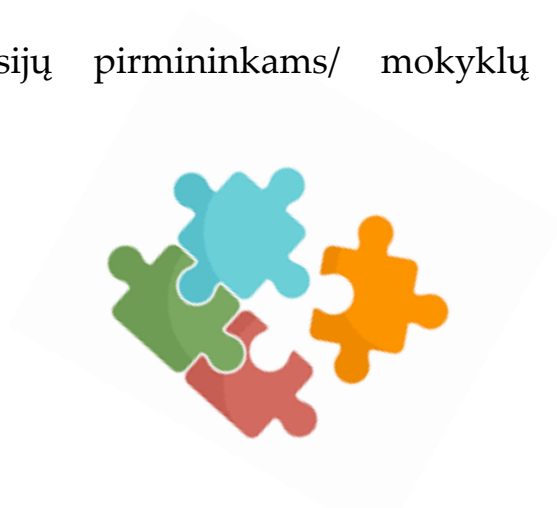
SUTARTYS

- Mokymo sutartis turi būti sudaryta ne vėliau nei per 30 kalendorinių dienų nuo gauto kvietimo patvirtinimo (automatinio priskyrimo). Jeigu kvietimas gaunamas rugpjūčio mėnesį, sutartis turi būti pasirašyta ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d. Per mokslo metus sutartis turi būti pasirašyta iki pirmos mokymosi lankymo dienos. *(Šio punkto nuostata galioja tėvams)*
- Tėvai (globėjai, rūpintojai) iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. turi pateikti įstaigai nurodytus dokumentus (vaiko gimimo liudijimo kopiją (ar) vaiko gimimo įrašą liudijantį išrašą, elektroninės statistinės apskaitos formos (Nr. E027-1) mokinio sveikatos pažymėjimą, priešmokyklinės grupės baigimo pažymą (pretenduoju į pirmą klasę), pagrindinio ugdymo programos pirmos dalies (baigus 8 klases) pažymėjimą, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą (baigus II gimnazijos klasę)).
- **Jeigu tėvai nepristato pvz. pagrindinio ugdymo programos pirmos dalies (baigus 8 klases) pažymėjimą, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą (baigus II gimnazijos klasę) ir iš savo pusės pasirašo sutartį, mokyklos vadovas turi teisę nepasirašyti sutarties su tėvais iki rugpjūčio 31 d. Nepristačius reikiamų dokumentų sutarties pasirašymo veiksmas nutraukiamas.**

SUTARTYS (II)

- Tėvai (globėjai, rūpintojai), **dėl pateisinamų priežasčių** (ligos, išvykę ir kt.) negalintys elektroniniu būdu pasirašyti dvišalės elektroninės mokymo sutarties, apie tai turi nedelsdami pranešti mokyklos vadovui raštu (elektroniniu pranešimu, registruotu laišku), **bet ne vėliau nei per 30 kalendorinių dienų** nuo gauto kvietimo patvirtinimo (automatinio priskyrimo) ir informuoti apie sutarties pasirašymo datą.
- Per 30 kalendorinių dienų nuo gauto kvietimo patvirtinimo (automatinio priskyrimo) dienos nepasirašius dvišalės elektroninės mokymo sutarties ar nepranešus mokyklai apie neatvykimą pateisinančias priežastis arba nepateikus reikiamų dokumentų (*vasaros darbai yra priežastis pratęsti pasirašymo sutarties terminą, nes tai aplinkybės nepriklausomos nuo tėvų*), sutartis nesudaroma ir vaikas netenka vietos ugdymo įstaigoje, o prašymai nėra atnaujinami. Prireikus koreguoti prašymą, reikia kreiptis elektroniniu paštu mokyklos@vilnius.lt.
- Priėmimo komisijos pirmininkas, pasibaigus 30 kalendorinių dienų terminui, vaikus, kurių tėvai nepasirašė elektroninės dvišalės mokymo sutarties, išbraukia iš sąrašo ir raštu pateikia šių vaikų sąrašą Bendrojo ugdymo skyriaus specialistams, atsakingiems už mokinių priėmimą.
- Nepasirašius mokymo sutarties, toliau vaikas gali pretenduoti tik į Savivaldybės teritorijoje likusias laisvas mokymosi vietas.

- Nuo 2024-03-01 galima užduoti klausimą apie priėmimą, arba pateikti pasiūlymus dėl mokinių priėmimo organizavimo ar Tvarkos aprašo.
- Dokumentą galima rasti adresu:
<https://docs.google.com/document/d/1ey3cl46seDnvNIeQdEByXAtRcOLPq36jll-Wr0pRcVc/edit?usp=sharing>
- Numatomi **mokymai** mokyklų priėmimo komisijų pirmininkams/ mokyklų e. sistemos administratoriams balandžio-gegužės mėn.



- Prašome **iki š. m. vasario 26 d. įvesti** į sistemą **laisvas vietas** ir klasių komplektacijas kitiems mokslo metams.
- Pvz.

Pridėti klasę

Mokymo kalba*

Lietuvių

Mokymo programa*

Pradinio ugdymo programa

Klasė*

1

Klasės pavadinimas*

1a

Dalyvių limitas*

24

išsaugoti

Atgal Pridėti klasę

Eil. Nr.	Klasė	Klasės pavadinimas	Mokymo kalba	Vietų skaičius	Valdyti
1	9	1a	Lietuvių	30	Redaguoti Pašalinti
2	9	9b	Lietuvių	30	Redaguoti Pašalinti



- 1, 5, I gimn.kl. ir III gimn. klasėje nurodote kiek planuojama komplektuoti komplektu.
- I kitas klases nurodote tik laisvas vietas.

Atgal Pridėti klasę

Eil. Nr.	Klasė	Klasės pavadinimas	Mokymo kalba	Vietų skaičius	Valdyti
1	1	1a	Lietuvių	24	Redaguoti Pašalinti
2	1	1 b	Lietuvių	24	Redaguoti Pašalinti
3	2	2a	Lietuvių	3	Redaguoti Pašalinti
4	2	2b	Lietuvių	0	Redaguoti Pašalinti
5	3	3a	Lietuvių	1	Redaguoti Pašalinti
6	3	3b	Lietuvių	5	Redaguoti Pašalinti
7	4	4a	Lietuvių	0	Redaguoti Pašalinti
8	5	5a	Lietuvių	30	Redaguoti Pašalinti
9	5	5b	Lietuvių	30	Redaguoti Pašalinti
10	6	6a	Lietuvių	2	Redaguoti Pašalinti
11	6	6b	Lietuvių	12	Redaguoti Pašalinti



Kilus klausimų ar neaiškumų dėl priėmimo į mokyklas, prašome kreiptis
į Bendrojo ugdymo skyriaus vyr. specialistę
Gražiną Doveikienę arba Ramintą Palionę

